***תמר צוויג***

|  |  |
| --- | --- |
| **פרופיל------------------------------------** | ראש גדול, יכולות גבוהות,  אופי מסודר ויעיל. כושר ארגון, גמישות, שמחת חיים  יכולת עבודה תחת לחץ רב, יחסי אנוש מצויינים. אוהבת את התחום ורוצה להשקיע בו. |
|  |  |
| **פרטים אישיים** |  |
| **נייד:**  **דואר אלקטרוני:**  **תאריך לידה:** | 053-312-1233 \ 058-412-7554  [Thana@gmail.com](mailto:Thana@gmail.com)  10.07.1999 |
| **השכלה, קורסים והסמכות** |  |
| **2009-2019** | **הנהלת חשבונות BDO: האקדמיה לפיננסים** מכללת הדסה י-ם **(2019)**  **תואר ראשון:** בחינוך **B.Ed מכללת ירושלים.** (2018-2019)  תעודת בכיר: **הוראה לגיל הרך**, סמינר בנות אלישבע, י-ם. (2013-2015)  בי''ס תיכון מעלות, רח' ירושלם. (2009-2015) |
| **נסיון תעסוקתי** |  |
| **2019-2022** | **2020-2022**  **רשת מוסדות 'בית בראון'.**  **הנהלת חשבונות וחשבות** **שכר** -רישום הכנסות והוצאות המוסד .התאמות בנק ,ניהול כרטיסי אשראי.  ניתוח כרטסות,הפקת קבלות ובצוע הפקדות. התנהלות מול סוכנים.  הכנת שכר לעובדי החברה ,מענה ומתן שירות לעובדים באופן שוטף.  נסיון עם תוכנת ריווחית עוקץ ואקסל .  **2019-2020**  **צילה חשבונאות ומיסים – משרד יועץ מס .**  **הנהלת חשבונות-** עבודה עם חברות עצמאיים ועמותות, הזנת נתונים במחשב כולל חשבוניות, קבלות, מסמכי בנקים, ביצוע התאמות בנק, ספקים, לקוחות, דו"ח מע"מ, ניכוי מס במקור, הנה"ח כפולה וחד צידית. נסיון עם תוכנת חשבשבת. |
|  |
| **מיומנויות מחשב** |  |
|  | •תוכנת **חשבשבת**    •**קליטה מהירה של תוכנות חדשות.** |
| **שפות** |  |
|  | **עברית ואנגלית שפת אם.** |
|  |  |